MetronHR

Dienstplan Einzelhandel

Woche ab: _____ Bereich: _____ Erstellt am: _____

Je Tag Beginn und Ende eintragen (z. B. 06:00–14:00). Beispiele: F Früh, Warenannahme 07:30–15:30 S Spät, bis Ladenschluss 12:30–20:30 A Aushilfe Samstag 09:00–14:00

Mitarbeiter(in)	Mo	Di	Mi	Do	Fr	Sa	So	Std.

Vor dem Aushang prüfen: höchstens zehn Stunden am Tag (§ 3 ArbZG), Pausen von 30 bzw. 45 Minuten (§ 4), elf Stunden Ruhezeit zwischen zwei Diensten (§ 5 Abs. 1). Die Excel-Fassung prüft das automatisch.

Öffnungszeiten an Sonn- und Feiertagen regelt das Ladenöffnungsgesetz des Bundeslandes, in Bayern das Ladenschlussgesetz des Bundes. Wer an einem Sonntag arbeitet, hat Anspruch auf einen Ersatzruhetag binnen zwei Wochen (§ 11 Abs. 3 ArbZG).

§ 17 MiLoG: Für Minijobber sind Beginn, Ende und Dauer der täglichen Arbeitszeit bis zum Ablauf des siebten Kalendertags nach dem Arbeitstag aufzuzeichnen und zwei Jahre aufzubewahren.

Hat der Betrieb einen Betriebsrat, bestimmt er über Beginn und Ende der täglichen Arbeitszeit und ihre Verteilung auf die Wochentage mit (§ 87 Abs. 1 Nr. 2 BetrVG).