MetronHR

Dienstplan Gastronomie

Woche ab: _____ Bereich: _____ Erstellt am: _____

Je Tag Beginn und Ende eintragen (z. B. 06:00–14:00). Beispiele: F Früh, Frühstück und Mittag 08:00–16:00 S Spät, Abendservice 16:00–24:00 T Teildienst Mittag und Abend 11:00–14:30, 17:30–22:00 K Küche spät 15:00–23:00

Mitarbeiter(in)	Mo	Di	Mi	Do	Fr	Sa	So	Std.

Vor dem Aushang prüfen: höchstens zehn Stunden am Tag (§ 3 ArbZG), Pausen von 30 bzw. 45 Minuten (§ 4), elf Stunden Ruhezeit zwischen zwei Diensten (§ 5 Abs. 1). Die Excel-Fassung prüft das automatisch.

§ 5 Abs. 2 ArbZG: In dieser Branche darf die Ruhezeit auf zehn Stunden sinken, wenn jede Verkürzung innerhalb eines Kalendermonats oder von vier Wochen durch eine Ruhezeit von mindestens zwölf Stunden ausgeglichen wird. Wer das nutzt, setzt die Mindestruhezeit in der Excel-Fassung auf 10 und plant den Ausgleich mit.