MetronHR

Dienstplan Gebäudereinigung

Woche ab: _____ Bereich: _____ Erstellt am: _____

Je Tag Beginn und Ende eintragen (z. B. 06:00–14:00). Beispiele: F Früh, vor Büroöffnung 05:00–09:00 T Unterhaltsreinigung tagsüber 09:00–15:00 A Abend 17:00–21:00 FA Früh und Abend 05:00–09:00, 17:00–21:00

Mitarbeiter(in)	Mo	Di	Mi	Do	Fr	Sa	So	Std.

Vor dem Aushang prüfen: höchstens zehn Stunden am Tag (§ 3 ArbZG), Pausen von 30 bzw. 45 Minuten (§ 4), elf Stunden Ruhezeit zwischen zwei Diensten (§ 5 Abs. 1). Die Excel-Fassung prüft das automatisch.

Früh- und Abendeinsatz am selben Tag: Beide zählen zur Tagesarbeitszeit, und die elf Stunden Ruhezeit laufen erst nach dem Abendeinsatz. Schon ein Abend bis 21 Uhr und ein Morgen ab 5 Uhr ergibt nur acht Stunden, Früh und Abend an zwei Tagen hintereinander geht deshalb nicht.