

Mitarbeiter: _____

Eintrittsdatum: _____

Vor Tag 1

Aufgabe	Verantwortlich	Frist
☐ Arbeitsvertrag unterzeichnet zurück erhalten	HR	-14 Tage
☐ Anmeldung Sozialversicherung & Krankenkasse	HR	-7 Tage
☐ Gesundheitszeugnis (§ 43 IfSG) vorlegen	HR	-7 Tage
☐ Berufskleidung / Uniform bestellen	Betriebsleitung	-10 Tage
☐ Spind, Schlüssel & Zugang vorbereiten	Betriebsleitung	-2 Tage
☐ Team über neuen Eintritt informieren	Betriebsleitung	-1 Tage

Woche 1

Aufgabe	Verantwortlich	Frist
☐ Begrüßung & Hausführung (Küche, Service, Lager)	Betriebsleitung	Tag 1
☐ Hygieneschulung HACCP	HR	+1 Tage
☐ Erste-Hilfe-Einweisung & Verbandkasten	Betriebsleitung	+2 Tage
☐ Kassensystem Einweisung	Schichtleitung	+2 Tage
☐ Speise- & Getränkekarte kennenlernen	Buddy	+3 Tage
☐ Allergene & Zusatzstoffe	Küchenleitung	+4 Tage
☐ Service-Standards & Gästekommunikation	Buddy	+5 Tage
☐ Erste Schicht im Service mit Buddy	Schichtleitung	+5 Tage

Monat 1

Aufgabe	Verantwortlich	Frist
☐ Reklamations- & Beschwerdemanagement	Schichtleitung	+14 Tage
☐ Eigenständige Stations-Betreuung	Schichtleitung	+21 Tage
☐ Kassenabrechnung verantworten	Schichtleitung	+28 Tage
☐ Feedback-Gespräch nach 30 Tagen	Betriebsleitung	+30 Tage

Monat 3

Aufgabe	Verantwortlich	Frist
☐ Produkt-Schulung (Wein, Cocktails, Kaffee – je nach Konzept)	Buddy	+60 Tage
☐ Schichtleitungs-/Stationsverantwortung erweitern	Betriebsleitung	+75 Tage
☐ Probezeit-Abschlussgespräch	Betriebsleitung	+89 Tage