MetronHR

Einsatzzeiten Zeitarbeit

Name: _____ Monat: _____ Personalnr.: _____

Je Tätigkeit eine Zeile. Nach Mitternacht endende Zeilen mit dem Datum des Beginns eintragen. Die Excel-Fassung summiert je Kunde und Projekt und prüft Höchstzeit, Pausen und Ruhezeit.

Datum	Entleiher	Einsatzort	Tätigkeit	Beginn	Ende	Pause	Stunden	Aufgezeichnet am

Unterschrift Mitarbeiter(in): _____ Unterschrift Entleiher: _____ Unterschrift Verleiher: _____

§ 17c Abs. 1 AÜG: Solange eine Lohnuntergrenze nach § 3a AÜG gilt, zeichnet der Entleiher Beginn, Ende und Dauer der täglichen Arbeitszeit bis zum Ablauf des siebten Kalendertags auf und bewahrt sie zwei Jahre auf. Seit dem 01.07.2026 gilt die Siebte Lohnuntergrenzen-Verordnung, bis 30.09.2027.

§ 17c Abs. 2 AÜG: Der Verleiher hält die Unterlagen im Inland und auf Deutsch bereit. Diese Vorlage führt die Zeiten deshalb je Entleiher, damit beide Seiten dieselbe Liste haben.

Arbeitet eine Person am selben Tag für zwei Entleiher, gelten Tagesgrenze und Ruhezeit für die Summe (§ 2 Abs. 1 ArbZG). Die Tagesprüfung rechnet über alle Entleiher.