MetronHR

Zeiterfassung Agentur

Name: _____ Monat: _____ Personalnr.: _____

Je Tätigkeit eine Zeile. Nach Mitternacht endende Zeilen mit dem Datum des Beginns eintragen. Die Excel-Fassung summiert je Kunde und Projekt und prüft Höchstzeit, Pausen und Ruhezeit.

Datum	Kunde	Projekt	Leistung	abr.	Beginn	Ende	Pause	Stunden

Unterschrift Mitarbeiter(in): _____ Unterschrift Arbeitgeber: _____

Vertrauensarbeitszeit regelt, wann gearbeitet wird, nicht ob die Zeit erfasst wird. Die Erfassung darf den Beschäftigten übertragen werden; der Arbeitgeber bleibt dafür verantwortlich (BAG, 1 ABR 22/21).

Abrechenbare Kundenzeit ist nicht dasselbe wie Arbeitszeit. Interne Abstimmung, Pitch-Vorbereitung und Weiterbildung sind Arbeitszeit, auch wenn sie keinem Kunden berechnet werden.

Sonntag: Agenturen stehen nicht in den Ausnahmen des § 10 ArbZG, auch nicht im Homeoffice. Eine Ausnahme gibt es nur in außergewöhnlichen Fällen nach § 14 ArbZG oder mit behördlicher Bewilligung.