MetronHR

Zeiterfassung Beratung mit Reisezeit

Name: _____ Monat: _____ Personalnr.: _____

Je Tätigkeit eine Zeile. Nach Mitternacht endende Zeilen mit dem Datum des Beginns eintragen. Die Excel-Fassung summiert je Kunde und Projekt und prüft Höchstzeit, Pausen und Ruhezeit.

Datum	Kunde	Projekt	Art	Beginn	Ende	Pause	Stunden

Unterschrift Mitarbeiter(in): _____ Unterschrift Arbeitgeber: _____

Reisezeit: Arbeitszeit, wenn selbst gefahren oder unterwegs gearbeitet wird, und als Mitfahrt, wenn der Arbeitgeber Verkehrsmittel, Zeiten und Ziel vorgibt und die Zeit nicht frei verfügbar ist (EuGH, 09.10.2025, C-110/24). Wer als Fahrgast frei über die Zeit verfügt, arbeitet meist nicht.

In der Excel-Fassung zählen die Spalte "Arbeitszeit nach ArbZG" und die Tagesprüfung "Reise, frei verfügbar" nicht mit. Bezahlt werden kann sie trotzdem: Das regeln Vertrag, Tarifvertrag und § 612 BGB.