MetronHR

Zeiterfassung IT mit Rufbereitschaft

Name: _____ Monat: _____ Personalnr.: _____

Je Tätigkeit eine Zeile. Nach Mitternacht endende Zeilen mit dem Datum des Beginns eintragen. Die Excel-Fassung summiert je Kunde und Projekt und prüft Höchstzeit, Pausen und Ruhezeit.

Datum	Kunde	Projekt / Ticket	Art	Beginn	Ende	Pause	Stunden

Unterschrift Mitarbeiter(in): _____ Unterschrift Arbeitgeber: _____

Bei Rufbereitschaft ist grundsätzlich nur der Einsatz Arbeitszeit. Schränken Vorgaben wie eine sehr kurze Reaktionszeit die Freizeit ganz erheblich ein, kann die gesamte Bereitschaft Arbeitszeit sein (EuGH, 09.03.2021, C-344/19 und C-580/19).

Nach einem Nachteinsatz beginnt die Ruhezeit nach überwiegender Auffassung neu. Wer bis 3:20 Uhr gearbeitet hat, beginnt ohne abweichenden Tarifvertrag (§ 7 Abs. 2 Nr. 1 ArbZG) frühestens um 14:20 Uhr. Einsätze nach Mitternacht hier mit dem Datum des Einsatztags eintragen; in der Excel-Fassung markiert die Spalte "Ruhezeit nach Einsatz § 5" einen zu frühen Arbeitsbeginn danach.